

- 6) określenie zasad rozliczania kosztów eksploatacyjnych (w szczególności energii elektrycznej, ciepłej, wody i ścieków, usuwania odpadów) oraz innych
- 7) płatności podatku od nieruchomości, jeśli występuje
- 8) sposób korzystania z przedmiotu umowy odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu.

## Rozdział II

### **Zasady przeprowadzania przetargów na najem lub dzierżawę pomieszczeń szkolnych powyżej 3 lat.**

1. Przedmiotem przetargu jest miesięczna stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, za godzinę lub za stawkę miesięczną w zależności od pomieszczenia. Ceną wywoławczą jest stawka minimalna czynszu określona przez Dyrektora szkoły.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Dyrektor.
3. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
4. Informacje o przeprowadzonym przetargu zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej szkoły, na co najmniej 30 dni przed terminem zawarcia umowy.
5. W ogłoszeniu o przetargu zamieszcza się następujące informacje:
  - 1) oznaczenie nieruchomości stanowiącej przedmiot przetargu z podaniem powierzchni użytkowej
  - 2) cenę wywoławczą
  - 3) informacje o innych opłatach (media, podatek)
  - 4) datę i miejsce składania ofert
  - 5) warunki wyboru oferty
  - 6) informację o możliwości odwołania przetargu bez podania przyczyny
  - 7) dane teleadresowe, pod którymi można uzyskać szczegółowe informacje o wymogach, jakie powinna spełniać oferta.
6. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu przetargu.
7. Czynności związane z prowadzeniem przetargu przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.