

Zasady rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Kopernika w Brzegu na rok szkolny 2016/2017

Podstawy prawne:

- 1. Rozdział 2 a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.).*
- 3. Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r., poz.135)*
- 4. Statut PSP 5 w Brzegu*

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

- 1.** Zasady nie dotyczą przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
- 2.** Zapisy Zasad Rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Kopernika w Brzegu, zwany dalej „ZASADAMI”, określają ogólne warunki przyjmowania kandydatów do szkoły oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Zasady stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Kopernia w Brzegu ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
- 3.** Rejestracja kandydatów do szkoły dotyczy uczniów zamieszkałych w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Kopernika oraz uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły.
- 4.** Rekrutacja do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im M. Kopernika w Brzegu prowadzona jest na wolne miejsca.
- 5.** Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
- 6.** Publiczna szkoła Podstawowa nr 5 im. M. Kopernika prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

§ 2.

1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową nr 5 im. M. Kopernika w Brzegu;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Kopernika w Brzegu;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone przez organ prowadzący szkołę;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument, którego wzór jest dostępny na **stronie internetowej**: www.brzeg.podstawowe.vnabor.pl

Rozdział II Zasady rekrutacji

§ 3.

1. Rodzice kandydatów do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Kopernika w Brzegu zamieszkałych w obwodzie szkoły wypełniają w formie elektronicznej zgłoszenie kandydata do szkoły, zwane dalej „**zgłoszeniem**”. Natomiast rodzice kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły wypełniają w formie elektronicznej wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły, zwany dalej „**wnioskiem**”. Osoby, które nie mają dostępu do Internetu, mogą wypełnić „zgłoszenie” lub „wniosek” odręcznie. Zgłoszenia i wnioski w formie papierowej można pobrać w każdej szkole podstawowej.

2. Rodzice kandydatów mieszkających poza obwodem szkoły mogą ubiegać się o miejsce maksymalnie w trzech szkołach. W takiej sytuacji we wnioskach należy wymienić pierwszą, drugą lub trzecią szkołę wg preferencji. Niezależnie od sposobu wypełnienia (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) podpisane „zgłoszenie” w formie papierowej należy złożyć w szkole obwodowej, a podpisany „wniosek” w formie papierowej należy złożyć w szkole podstawowej pierwszej preferencji.

3. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

§ 4.

1. Burmistrz Brzegu zgodnie z § 14 ust. 2 rozporządzenia MEN z 2 listopada 2015 r. w sprawie przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu, i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. poz.1942) podaje do publicznej wiadomości terminy związane z naborem do pierwszej klasy szkoły podstawowej i do klas sportowych. W przypadku, gdy szkoła dysponować będzie wolnymi miejscami przedstawia harmonogram przeprowadzenia naboru uzupełniającego.

§ 5.

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły, po wypełnieniu przez rodzica/ opiekuna kandydata „zgłoszenia” .
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych przez Burmistrza Brzegu .
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, zgodnie z harmonogramem postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział III

Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

§ 6.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie „wniosku” o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi spełnianie kryteriów.
2. Burmistrz Brzegu, zgodnie z art. 20 e ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, podaje do publicznej wiadomości kryteria do szkoły podstawowej, brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.
3. „Wniosek” wypełnia się elektronicznie na platformie rekrutacyjnej bądź pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły .
4. Wypełniony „wniosek” wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
5. Wszystkie wzory „załączników” – oświadczeń dostępne są na stronie internetowej: www.brzeg.podstawowe.vnabor.pl lub w sekretariacie szkoły.

6. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 5 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.

7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do Burmistrza Brzegu, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna.

9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7.

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe

§ 8.

1. Zmiany do zasad wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

2. Zasady rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Kopernika w Brzegu obowiązują z dniem podpisania.