

**STATUT
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 5
im. MIKOŁAJA KOPERNIKA
w BRZEGU**

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35);
- 3) Ustawy z dnia 06 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7 z późn. zm);
- 4) Ustawy z dnia 23 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1010);
- 5) Rozporządzenia Prezesa Rady ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm);
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 17 czerwca 2016 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2016 r. poz. 895);
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 959);
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532),
- 11) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);

STATUT SZKOŁY

- 12) Konwencji o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- 13) Ustawy Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm);
- 14) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1113);
- 15) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 sierpnia 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2015r. poz. 1248);
- 16) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2015r. poz. 1214);
- 17) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz 1170);
- 18) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 roku w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1942);
- 19) Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2015 r. poz. 1202).

STATUT SZKOŁY

STATUT SZKOŁY

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5, zwana dalej „szkołą” nosi imię Mikołaja Kopernika i jest szkołą publiczną.

§ 2

Szkoła ma swoją siedzibę w Brzegu w budynku przy ulicy Robotniczej 22.

§ 3

Szkołę prowadzi Rada Miejska w Brzegu.

§ 4

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

§ 5

Szkoła należy do Opolskiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie.

§ 6

1. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną zgodnie z odrębnymi przepisami, właściwymi dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej szkoły w roku budżetowym jest plan finansowy .

§ 7

Szkoła posiada certyfikat „Szkoły z klasą”.

§ 8

Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.

§ 9

(uchylony)

§ 10

Szkoła posiada sztandar. W szkole obowiązuje ceremoniał szkolny.

§ 11

STATUT SZKOŁY

Szkoła prowadzi świetlicę, bibliotekę, obowiązkowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze oraz zajęcia pozalekcyjne.

§ 12

1. Ilekroć w statucie szkoły mowa jest o:

- 1) nauczycielach, należy przez to rozumieć nauczycieli uczących w Publicznej Szkole Podstawowej nr 5 w Brzegu;
- 2) uczniach, należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Brzegu;
- 3) rodzicach, należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem uczęszczającym do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Brzegu;
- 4) dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Brzegu;
- 5) radzie pedagogicznej, należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Brzegu;
- 6) radzie szkoły, należy przez to rozumieć Radę Szkoły Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Brzegu;
- 7) samorządzie uczniowskim, należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Brzegu;
- 8) radzie rodziców, należy przez to rozumieć Radę Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 w Brzegu.

2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie nazwy w formie skróconej: PSP nr 5 w Brzegu.

STATUT SZKOŁY

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania szkoły.

§ 13

1. Celem szkoły jest:

- 1) kształcenie i wychowanie uczniów oraz ich przygotowanie do nauki w gimnazjum i życia we współczesnym świecie;
- 2) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 3) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania, wychowania i opieki;
- 5) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród uczniów oraz kształtowanie właściwej postawy wobec problemów ochrony środowiska.

2. Szkoła posiada misję : Tworzymy szkołę bezpieczną i przyjazną, umożliwiającą wszechstronny rozwój uczniów i dobrze przygotowującą ich do dalszego kształcenia. Jesteśmy szkołą, która swoje działania opiera na takich wartościach jak: zdrowie, wolność, uczciwość:

- 1) **zdrowie** - rozumiemy jako stan dobrego samopoczucia fizycznego, psychicznego, społecznego i duchowego;
- 2) **wolność** - to odpowiedzialność za własne czyny, tolerancja, umiejętność dokonywania wyboru, przestrzegania praw i obowiązków, prawo do głoszenia własnych poglądów;
- 3) **uczciwość**- rozumiemy jako obopólne zaufanie, lojalność, obowiązkowość, rzetelność, odpowiedzialność, obiektywne traktowanie, sprawiedliwe ocenianie, otwartość i szczerłość nauczycieli, rodziców, uczniów.

3. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 06 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

§ 14

Szkoła organizuje, na życzenie rodziców, naukę religii w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

§ 15

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

2. Jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w jej obwodzie, a w przypadku posiadania wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza jej obwodem;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone odrębnymi przepisami;
- 4) realizuje podstawy programowe ustalone dla szkoły;
- 5) zapewnia uczniom pomoc pedagogiczną;
- 6) współpracuje z Poradnią Psychologiczną-Pedagogiczną w Brzegu;
- 7) współpracuje ze środowiskiem zewnętrznym w celu kształtowania wewnątrzszkolnego środowiska wychowawczego (Policja, Sąd dla Nieletnich, Opieka Społeczna, PCK i inne);

STATUT SZKOŁY

- 8) umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki prowadzonej na terenie szkoły przez podmioty przygotowane do takiej funkcji;
- 9) organizuje nauczanie indywidualne na wniosek rodziców;
- 10) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów;
- 11) zapewnia opiekę uczniom przebywającym w szkole w czasie trwania zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 12) zapewnia opiekę uczniom podczas zajęć edukacyjnych poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek szkolnych i innych form rekreacji i wypoczynku organizowanych przez szkołę;
- 13) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
- 14) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
- 15) umożliwia pełen rozwój osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych.

STATUT SZKOŁY

ROZDZIAŁ III

Sposoby wykonywania zadań

§ 16

1. Szkoła swe zadania wykonuje zgodnie z:
 - 1) Szkolnym Zestawem Programów Nauczania;
 - 2) Programem Wychowawczym Szkoły;
 - 3) Szkolnym Programem Profilaktyki.
2. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze ucznia stosownie do jego wieku i potrzeb oraz warunków szkoły poprzez:
 - 1) realizację klasowych programów wychowawczych i profilaktyki, opracowywanych przez wychowawców poszczególnych klas w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ust. 2 i 3;
 - 2) systematyczne monitorowanie zachowania uczniów;
 - 3) kultywowanie tradycji;
 - 4) powierzanie obowiązków wychowawcy klasy nauczycielom, którzy staną się autorytetami dla wychowanków;
 - 5) wspieranie działalności organizacji uczniowskich;
 - 6) dokładne poznanie środowiska rodzinnego uczniów;
 - 7) współpracę z innymi instytucjami wychowawczymi.

§ 17

1. Szkoła dba o to, żeby każdy uczeń czuł się bezpiecznie zarówno podczas zajęć edukacyjnych jak i podczas zajęć pozaszkolnych. W tym celu szkoła:
 - 1) szanuje godność osobistą ucznia;
 - 2) dba o zdrowie i dobro ucznia;
 - 3) honoruje podmiotowość ucznia;
 - 4) tworzy miłą i przyjazną atmosferę;
 - 5) wzbudza u ucznia pozytywną motywację do nauki;
 - 6) kształtuje prawidłowe relacje międzyludzkie.
2. Stwarza uczniom warunki do higienicznej pracy poprzez:
 - 1) właściwe ustalenie tygodniowego planu zajęć;
 - 2) równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 3) różnorodność zajęć w każdym dniu;
 - 4) niełączenie w kilkunastominutowe jednostki tych samych zajęć edukacyjnych, chyba że wymaga tego realizacja programu;
 - 5) dostosowanie sprzętów szkolnych do wzrostu uczniów i rodzaju pracy wykonywanej przez nich;
 - 6) właściwe ogrzewanie, oświetlenie i wentylację pomieszczeń szkolnych.
3. Wyznacza nauczycieli do odpowiedzialnego pełnienia dyżurów w czasie przerw.
4. Oznakowuje ciągi komunikacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Systematycznie zaznajamia uczniów z przepisami ruchu drogowego poprzez:
 - 1) organizowanie takich form pracy, które umożliwiają uczniom opanowanie tych przepisów i doskonalenie umiejętności poruszania się po drogach;
 - 2) współdziałanie szkoły z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

6. Obciąża pracą domową zgodnie z zasadami higieny.
7. Uświadamia uczniom:
 - 1) istniejące zagrożenia: agresję, przemoc, uzależnienia;
 - 2) znaczenie zdrowia i konieczność dbałości o nie.
8. Kształtuje:
 - 1) wrażliwość uczuciową uczniów;
 - 2) asertywność.
9. Kształtuje umiejętności:
 - 1) obiektywnej oceny siebie i innych;
 - 2) poznawania własnych uczuć i opanowywania własnych emocji;
 - 3) porozumiewania się.

§ 18

1. Szkoła swe zadania wykonuje w odniesieniu do warunków wszechstronnego rozwoju ucznia.
2. Szkoła diagnozuje możliwości, predyspozycje i potrzeby ucznia poprzez obserwacje, rozmowy z rodzicami, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i ankiet.
3. Szkoła stymuluje rozwój ucznia poprzez dostosowanie tempa pracy do jego możliwości intelektualnych.
4. Szkoła umożliwia uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do jej ukończenia i kontynuacji nauki w gimnazjum poprzez:
 - 1) realizację szkolnego zestawu programów nauczania dostosowanego do możliwości uczniów i warunków szkoły;
 - 2) stosowanie efektywnych i atrakcyjnych metod nauczania;
 - 3) uczenie praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności;
 - 4) zapewnienie odpowiedniej bazy dydaktycznej i stałe jej uzupełnianie oraz unowocześnianie na miarę możliwości finansowych szkoły;
 - 5) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów zgodnie z ich potrzebami i możliwościami intelektualnymi, a w szczególności przez organizowanie:
 - a) klas wyrównawczych,
 - b) klas terapeutycznych,
 - c) zajęć specjalistycznych,
 - d) zajęć dydaktyczno wyrównawczych,
 - e) zajęć pozalekcyjnych,
 - f) zajęć dodatkowych,
 - g) nauczania indywidualnego,
 - h) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych ,
 - 6) monitorowanie i diagnozowanie szkolnych osiągnięć uczniów;
 - 7) poszukiwanie instytucji wspierających rozwój dzieci wybitnie uzdolnionych.
5. Szkoła umożliwia uczniowi poszerzanie wiedzy, doskonalenie umiejętności i rozwijanie zainteresowań poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych w formie kół zainteresowań w oparciu o zapotrzebowanie zgłaszane przez nauczycieli, uczniów i rodziców;
 - 2) prowadzenie zajęć sportowych;
 - 3) indywidualizację nauczania;

STATUT SZKOŁY

- 4) organizację konkursów;
- 5) działanie stowarzyszeń i organizacji prowadzących działalność wychowawczą oraz rozszerzającą i wzbogacającą formy działalności wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej.

§ 19

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła korzysta z posiadanych następujących pomieszczeń:

- 1) sal dydaktycznych z dostępem do Internetu;
- 2) zastępczej sali gimnastycznej i boiska;
- 3) biblioteki;
- 4) świetlicy;
- 5) stołówki;
- 6) gabinetu pielęgniarki;
- 7) gabinetu pedagoga;
- 8) gabinetu dyrektora;
- 9) gabinetu wicedyrektora;
- 10) sekretariatu;
- 11) księgowości;
- 12) sali zabaw.

2. Szkoła korzysta z krytej pływalni.

STATUT SZKOŁY

ROZDZIAŁ IV

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 20

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada szkoły;
- 5) rada rodziców.

2. Organy szkoły zobowiązane są do współdziałania:

- 1) informują się wzajemnie o podjętych decyzjach i działaniach;
- 2) wspólnie podejmują działania na rzecz szkoły, wspierając wzajemnie swoje inicjatywy;
- 3) spotykają się w razie potrzeby na wniosek zainteresowanego organu.

§ 21

Rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, rada szkoły i rada rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z niniejszym statutem i z przepisami prawa oświatowego.

§ 22

1. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły, reprezentującym ją na zewnątrz.

2. Dyrektor odpowiada za:

- 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;
- 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) (uchylony);
- 7) realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

3. Do zadań dyrektora związanych z podstawową działalnością szkoły należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) sprawowanie kontroli i podejmowanie decyzji administracyjnych w zakresie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- 5) wydawanie zezwoleń na indywidualny tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) występowanie do Opolskiego Kuratora Oświaty z uzasadnionymi wnioskami o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 7) przewodniczenie radzie pedagogicznej;

STATUT SZKOŁY

- 8) realizowanie uchwał rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 9) wstrzymywanie uchwał, o których mowa w pkt 8, niezgodnych z przepisami prawa i powiadamianie o tym fakcie organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 10) przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 11) przedstawianie radzie pedagogicznej co najmniej 2 razy w roku szkolnym wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 12) realizowanie zadań związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) dokonywanie oceny pracy nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 14) sporządzanie planów nauczania i arkusza organizacji szkoły;
 - 15) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć oraz planu dyżurów nauczycieli;
 - 16) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - 17) wyrażanie zgody na podjęcie działań w szkole przez stowarzyszenia i organizacje wspierające jej działalność;
 - 18) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 19) kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowości wykorzystania druków szkolnych;
 - 20) organizowanie i kontrolowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 21) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 22) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 23) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
- 3a. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami.
5. W zakresie, o którym mowa w punkcie 4, dyrektor w szczególności:
- 1) decyduje o zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) powołuje wicedyrektora szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego oraz określa zakres obowiązków i kompetencji wicedyrektora;
 - 3) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków.

§ 23

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 24

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, działającym w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) uchwalanie Programu Wychowawczego Szkoły oraz Szkolnego Programu Profilaktyki, po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły i samorząd uczniowski;
 - 6) po uzyskaniu informacji o wynikach nadzoru pedagogicznego (przekazanej nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku) rada pedagogiczna w formie uchwały ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje dyrektora w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły, jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
7. Rada pedagogiczna może wnioskować do dyrektora w sprawach związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą, organizacyjną i finansową szkoły.
8. Rada pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora, zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej określa jej regulamin.

§ 25

1. Samorząd uczniowski:
 - 1) tworzą wszyscy uczniowie szkoły, organy samorządu są reprezentantami ogółu uczniów;
 - 2) wybierany jest i działa w oparciu o regulamin uchwalany przez ogół uczniów;
 - 3) może przedstawiać dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej, radzie szkoły wnioski i opinie w sprawach dotyczących szkoły, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków ucznia;
 - 4) wybiera, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd może:
 - 1) w porozumieniu ze swoim opiekunem redagować i wydawać gazetkę szkolną;

STATUT SZKOŁY

- 2) organizować działalność kulturalną, sportową, rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi oraz warunkami szkoły.
3. Szczegółowe zasady działania samorządu określa jego regulamin.

§ 26

1. Rada Szkoły stanowi forum porozumienia społeczności szkolnej, służące współpracy i rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
2. W skład rady szkoły wchodzi:
 - 1) pięciu nauczycieli wybranych przez radę pedagogiczną;
 - 2) pięciu rodziców wybranych przez ogół rodziców.
3. Do kompetencji Rady Szkoły należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie Statutu Szkoły oraz dokonywanie jego zmian;
 - 2) ocenianie z własnej inicjatywy sytuacji i stanu szkoły oraz występowanie z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego oraz wojewódzkiej rady oświatowej w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) opiniowanie planu finansowego i planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole;
 - 5) gromadzenie na specjalnym koncie bankowym środków pieniężnych pochodzących z darowizn na rzecz rady szkoły oraz dysponowanie tymi środkami.
4. Rada szkoły rozstrzyga wszelkie sprawy szkoły nienależące do kompetencji innych organów.
5. Szczegółowe zasady działania Rady Szkoły określa jej regulamin.

§ 27

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
3. Kadencja rady trwa rok.
4. Do kompetencji rady należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - 1) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - 2) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły ~~lub placówki~~, o którym mowa w art. 34 ust. 2 UoSO;
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
6. Szczegółowe zasady powoływania i działania rady rodziców określa jej regulamin.

§ 27a

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

STATUT SZKOŁY

2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole (Wychowawca oddziału opracowuje w oparciu o „Program wychowawczy szkoły” klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami);
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (Wychowawca oddziału zapoznaje rodziców na pierwszej wywiadówce każdego roku szkolnego z programem wychowawczym, profilaktyki, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania);
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na wywiadówkach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

STATUT SZKOŁY

ROZDZIAŁ V

Organizacja szkoły

§ 28

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i pracy szkoły w danym roku określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku, który:

- 1) określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym;
- 2) jest opracowywany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym jest mowa w przepisach, w sprawie ramowego planu nauczania.

2. Arkusz zawiera w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników na stanowiskach kierowniczych;
- 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

3. Arkusz jest przedstawiany, przez dyrektora szkoły, do zatwierdzenia organowi prowadzącemu do dnia 30 maja danego roku.

§ 29

Dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych: obowiązkowych i pozalekcyjnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 30

1. Szkoła podzielona jest na jednostki organizacyjne, które spełniają poniższe warunki:

- 1) podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania;
- 2) maksymalna liczba uczniów w tworzonych oddziałach klas I wynosić powinna nie więcej niż 25 uczniów;
- 2a) jeśli w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I liczącej już 25 uczniów zostanie przyjęty z urzędu nowy uczeń, dyrektor postępuje zgodnie z art.61 UoSO – dzieląc klasę lub zatrudniając asystenta nauczyciela;
- 3) zajęcia z języków obcych i zajęć komputerowych odbywają się z podziałem na grupy, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów;
- 4) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów;
- 5) podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) podziału nowo przyjętych uczniów na oddziały dokonuje komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora.

§ 31

Przyjmowanie dzieci do szkoły

STATUT SZKOŁY

1. Rekrutacja do klas pierwszych PSP nr 5 w Brzegu odbywa się na zasadach i w terminach zgodnych z Ustawą o systemie oświaty, Rozporządzeniem MEN w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
2. Terminy związane z naborem do pierwszej klasy szkoły podstawowej, kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w danym roku szkolnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria podaje do publicznej wiadomości Burmistrz Brzegu.
3. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu po złożeniu wymaganej dokumentacji (SP- zgłoszenie do obwodowej szkoły podstawowej) według wzoru obowiązującego w placówce.
4. Dzieci spoza obwodu przyjmowane są w miarę wolnych miejsc na wniosek rodzica Kandydata o przyjęcie do szkoły, a o przyjęciu decydują wyniki postępowania rekrutacyjnego. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się z wykorzystaniem technologii informatycznej.
5. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się zgodnie z *Zasadami rekrutacji do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. M. Kopernika w Brzegu*, zamieszczonymi na BIP PSP nr 5 w Brzegu.
6. W celu dokonania podziału uczniów klas pierwszych na oddziały:
 - 1) dyrektor powołuje komisję w składzie: dyrektor lub wicedyrektor szkoły, pedagog szkolny, nauczyciel pierwszego etapu edukacyjnego;
 - 2) komisja przydziela uczniów do poszczególnych klas uwzględniając następujące kryteria:
 - a) proporcjonalna liczba dziewcząt i chłopców w oddziale,
 - b) wnioski rodziców uwzględniane w miarę możliwości;
 - 3) decyzja komisji jest ostateczna.
7. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
8. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
8. W uzasadnionych przypadkach, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego na wniosek rodzica podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
9. Do klasy programowo wyższej dyrektor przyjmuje ucznia na podstawie arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
10. Ucznia powracającego z zagranicy dyrektor szkoły przyjmuje na podstawie zaświadczenia wydanego przez szkołę za granicą zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. Na pierwszym etapie edukacyjnym obejmującym klasy I – III, edukacja wczesnoszkolna realizowana w formie kształcenia zintegrowanego.
2. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach I – III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, a szczegółowy dzienny rozkład zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.

STATUT SZKOŁY

3. Podstawową formą pracy w klasach IV – VI jest system klasowo – lekcyjny, oparty na następujących zasadach:

- 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut;
 - 2) przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 20 minut, decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, realizacja programów autorskich i eksperymentów dydaktycznych, możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw, po uzyskaniu zgody dyrektora.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 33

Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje inne zajęcia edukacyjne, a w szczególności:

- 1) pozalekcyjne – koła zainteresowań;
- 2) dodatkowe;
- 3) dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające uczniów z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) zajęcia dla uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku na zasadach określonych indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 34

Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor, uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów oraz możliwości organizacyjne szkoły.

§ 35

1. Zajęcia pozalekcyjne np.: dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych.
2. Liczba uczestników zajęć pozalekcyjnych, finansowanych z budżetu szkoły:
 - 1) koła zainteresowań: nie mniej niż 10 uczniów;
 - 2) zajęcia gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej: nie więcej niż 12 uczniów;
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze: od 4 do 8 uczniów;
 - 4) inne zajęcia : zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 36

1. Biblioteka szkolna funkcjonuje w szkole na następujących zasadach:

- 1) biblioteka szkolna służy realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych i popularyzowania wiedzy pedagogicznej; jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, posiadającą czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów;
 - 2) użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły;
 - 3) szczegółowe zadania biblioteki określa jej regulamin.
2. Godziny pracy biblioteki w dniach nauki szkolnej określa dyrektor szkoły biorąc pod uwagę tygodniowy rozkład pracy szkoły na dany rok.

STATUT SZKOŁY

3. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:

- 1) właściwą obsadę personalną;
- 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
- 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
- 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
- 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów bibliotecznych w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
- 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
- 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza

§ 37

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, która czynna jest w godzinach: 7³⁰ - 15³⁰.

2. Na wniosek rady szkoły, dyrektor może zmienić godziny pracy świetlicy szkolnej.

2a. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

2b. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

2c. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

3. Szczegółowe zasady działania świetlicy, a tym zasady naboru do świetlicy określa jej regulamin.

§ 38

1. Za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia;
- 2) w czasie przerw – nauczyciele dyżurujący według harmonogramu dyżurów sporządzanego przez wicedyrektora szkoły;
- 3) na wycieczkach, imprezach szkolnych – kierownik i opiekunowie;
- 4) w czasie zajęć pozalekcyjnych – osoba prowadząca te zajęcia.

2. Dopuszczalna jest pomoc rodziców w organizacji i prowadzeniu zajęć, jednak nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

§ 39

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą, który:

- 1) jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego;
- 2) może być zmieniony na wniosek rodziców uczniów danego oddziału.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 musi być złożony na piśmie zawierającym uzasadnienie i podpisany przez co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.

3. Dyrektor zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie 30 dni od otrzymania wniosku.

§ 40

1. Szkoła przyjmuje na praktyki pedagogiczne studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem a wyższą uczelnią.
2. Za zgodą dyrektora porozumienie, o którym mowa powyżej, może zawrzeć nauczyciel.

STATUT SZKOŁY

ROZDZIAŁ Va

Ocenianie wewnętrzne

§ 41

1. Ocenianie Wewnętrzne reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów PSP nr 5 w Brzegu.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

§ 42

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.

§ 43

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 44

1. Ocenianie Wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, określonej w odrębnych przepisach;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 45

1. Ocenianie Wewnętrzne ma na celu :
 - 1) dostarczenie uczniom i ich rodzicom informacji zwrotnej o postępach, trudnościach w nauce oraz zachowaniu i wskazywanie sposobów dalszej pracy;

STATUT SZKOŁY

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
- 7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy.

§ 46

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) pierwsze półrocze trwa od 1 września do 31 stycznia;
- 2) drugie półrocze rozpoczyna 1 lutego i trwa do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

2. Uczniów klasyfikuje się dwa razy w roku szkolnym:

- 1) w styczniu (koniec pierwszego półrocza) ustalając oceny klasyfikacyjne śródroczne;
- 2) w czerwcu (koniec zajęć edukacyjnych) ustalając oceny klasyfikacyjne roczne.

§ 47

1. W pierwszym etapie edukacyjnym:

- 1) klasyfikacja śródroczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w pierwszym półroczu oraz ustaleniu opisowej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, z wyłączeniem oceny z religii (zasady oceniania z religii/etyki określają odrębne przepisy);
- 2) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i z zachowania są ocenami opisowymi, z wyłączeniem religii.

2. W drugim etapie edukacyjnym:

- 1) klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy, zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według form i skali przyjętych w szkole;
- 2) klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, określonej w odrębnych przepisach.

3. Klasyfikacja ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym:

- 1) śródroczna polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu opisowej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

STATUT SZKOŁY

2) roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno -terapeutycznym, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 48

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają:
 - 1) w pierwszym etapie edukacyjnym - nauczyciele prowadzący zajęcia edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) w drugim etapie edukacyjnym - nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania ustalają inni, upoważnieni przez dyrektora, nauczyciele.

§ 49

1. Podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń uwzględnia się także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§ 50

Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają ustalone oceny na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

§ 51

1. Dyrektor, na pisemny wniosek rodziców zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć.
 - 1a. Dyrektor na pisemny wniosek rodziców zwalnia ucznia z wykonywania niektórych ćwiczeń podczas zajęć wychowania fizycznego wskazanych przez lekarza.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

§ 52

STATUT SZKOŁY

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust.2 pkt. 1,2,3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 52 ust. 2 pkt. 1,2,3, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy o systemie oświaty.

§ 53

1. W sytuacji gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła stwarza mu szansę uzupełnienia braków w wybranej formie.
2. W pierwszym etapie edukacyjnym są to:
 - 1) indywidualna praca z uczniem w czasie zajęć;
 - 2) udział ucznia w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 3) indywidualna praca pedagoga szkolnego z wytypowanymi przez wychowawców uczniami;
 - 4) pomoc koleżeńska.
3. W drugim etapie edukacyjnym formami wsparcia są:
 - 1) indywidualna praca z uczniem w czasie wyznaczonych przez nauczyciela konsultacji;
 - 2) zajęcia dodatkowe;
 - 3) indywidualna praca pedagoga szkolnego z wytypowanymi przez wychowawców uczniami;
 - 4) pomoc koleżeńska.

§ 54

Udział w zajęciach “Wychowanie do życia w rodzinie” nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły i organizowane jest na podstawie odrębnych przepisów.

§ 55

Udział w katechezie zostaje odnotowany w arkuszach ocen i na świadectwie. Ocena nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły.

§ 56

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 57

1. (uchylony)

1a. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

2. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

3. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

8. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

9. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

10. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

11. Dzieci urodzone w roku 2009, które w roku szkolnym 2015/2016 rozpoczęły naukę w klasie I szkoły podstawowej, na wniosek rodziców, złożony w terminie do dnia 31 marca 2016 r., mogą w roku szkolnym 2016/2017 kontynuować naukę w klasie I szkoły podstawowej.

12. Dziecko, o którym mowa w ust. 11, w roku szkolnym 2015/2016 kontynuuje naukę w klasie I szkoły podstawowej, z tym że w tym roku szkolnym nie podlega ono klasyfikacji rocznej i promowaniu do klasy II szkoły podstawowej oraz nie otrzymuje świadectwa szkolnego promocyjnego.

STATUT SZKOŁY

13. Dziecko, o którym mowa w ust. 11, w roku szkolnym 2015/2016 zamiast kontynuowania nauki w klasie I szkoły podstawowej, może korzystać z wychowania przedszkolnego w wybranym przez rodziców przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego, jeżeli dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wyrazi zgodę na przyjęcie dziecka w trakcie roku szkolnego.

§ 58

1. Uczeń drugiego etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnia tego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 59

Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 60

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej/kończy szkołę z wyróżnieniem.
2. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 61

Uczeń promowany do klasy programowo wyższej otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś uczeń kończący szkołę świadectwo ukończenia szkoły.

§ 62

1. Kontakt rodziców ze szkołą odbywa się:

STATUT SZKOŁY

- 1) na spotkaniach klasowych z wychowawcą klasy organizowanych zgodnie z terminarzem spotkań ustalonym corocznie przez radę pedagogiczną, podawanym rodzicom na pierwszym spotkaniu, wychowawca może pisemnie wezwać do szkoły rodzica, który był nieobecny na spotkaniu;
- 2) poprzez indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych podczas „konsultacji przedmiotowych”, zgodnie z terminarzem ustalonym corocznie przez radę pedagogiczną;
- 3) poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych i „zeszytów wychowawczych”;
- 4) listownie;
- 5) telefonicznie;
- 6) na uroczystościach szkolnych i klasowych;
- 7) komunikaty umieszczane w dzienniku elektronicznym.

§ 63

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Fakt podania informacji odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 64

1. Wychowawcy klas na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym zapoznają rodziców z:
 - 1) Ocenianiem Wewnątrzszkolnym;
 - 2) szczegółowymi kryteriami ocen zachowania;
 - 3) ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - 4) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 5) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym z terminem informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 7) warunkami i sposobie oraz kryteriami oceniania zachowania oraz trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 65

1. Ogólne zasady i formy oceniania opracowywane są na piśmie przez nauczycieli pierwszego i drugiego etapu edukacyjnego i zamieszczane w zeszytach przedmiotowych lub wychowawczych.
 - 1) Ocenianie bieżące w klasach I - III

STATUT SZKOŁY

2) Ocenianie bieżące w klasach IV - VI

§ 66

1. Wyniki oceniania bieżącego, oceny śródroczne oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i osiągnięcia uczniów są podawane rodzicom na ogólnych spotkaniach z wychowawcą klasy:

- 1) nauczyciele pierwszego etapu edukacyjnego przygotowują na piśmie opisowe oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- 2) wychowawcy klas drugiego etapu edukacyjnego przekazują rodzicom na spotkaniach klasowych wydruk z dziennika elektronicznego, zawierający wykaz ocen z poszczególnych zajęć edukacyjnych, informacje o zachowaniu oraz frekwencji.

2. Wydruk z dziennika elektronicznego przygotowuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.

§ 67

Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

§ 68

Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z określonej formy aktywności ucznia w danym półroczu.

§ 69

1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom przez nauczycieli uczących w trakcie konsultacji przedmiotowych.

2. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych do końca danego półroczu.

§ 70

Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 71

Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

§ 72

STATUT SZKOŁY

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców o przewidywanych dla uczniów rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w formie wydruku elektronicznego, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
2. Informacja w postaci wydruku elektronicznego wklejana jest do zeszytu wychowawczego,
 - 1) otrzymanie wydruku rodzice potwierdzają podpisem;
 - 2) w przypadku braku kontaktu z rodzicami informacja zostaje wysłana listem poleconym na adres domowy rodziców.

§ 73

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć”.
2. Wszystkie formy oceniania bieżącego, w tym również sprawdzanie sumujące, zapewniają uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się - co jest jego mocną stroną, a co wymaga powtórzenia.
3. Nauczyciel, co najmniej raz w półroczu dokonuje oceniania kształtującego formułując pisemną informację zwrotną na temat wybranej pracy ucznia.

§ 74

1. Ocenianie bieżące na etapie edukacji wczesnoszkolnej polega na systematycznej obserwacji postępów ucznia odnotowanej przez nauczycieli w dziennikach lekcyjnych za pomocą cyfr : 1,2,3,4,5,6. Cyfry odpowiadają określone kryteria wykonania pracy przez ucznia.
2. W zakresie edukacji wczesnoszkolnej (tj. edukacji polonistycznej, matematycznej, społeczno-przyrodniczej, motoryczno-zdrowotnej, artystycznej, technicznej i komputerowej) oraz języka angielskiego i religii uczeń otrzymuje następujące oceny bieżące:

Nazwa oceny	Skrót	Otrzymuje uczeń, który:
wzorcowo	6	Z sukcesem podejmuje wykonywanie zadań wykraczających poza treści programowe; W twórczy sposób rozwiązuje zadania problemowe, które wymagają dodatkowych przemyśleń; Posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania i wykorzystuje je w sytuacjach problemowych; Widzi związek między teorią a praktyką; Wypowiedzi ustne i pisemne są bogate w swej treści i zawierają terminologię naukową; Bierze udział w konkursach i zawodach sportowych na różnych szczeblach i osiąga w nich sukcesy.
bardzo dobrze	5	Opanował w pełni treści programowe; Bez błędnie i samodzielnie wykonuje zadania i ćwiczenia, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce; Poprawnie wypowiada się w mowie i piśmie stosując prawidłową; termino-

STATUT SZKOŁY

		logię z zakresu poszczególnych rodzajów edukacji.
dobrze	4	Popelnia nieliczne błędy w odpowiedziach , ćwiczeniach i zadaniach; Potrafi dostrzec związki pomiędzy wiadomościami, które opanował oraz zastosować je w rozwiązywaniu problemów z sugestią i niewielkim wsparciem nauczyciela; Logicznie wypowiada się stosując podstawowe pojęcia i terminologię z zakresu poszczególnych edukacji.
nieźle	3	Opanował podstawy programowe; Rozumie podstawowe zjawiska i wyjaśnia je z pomocą nauczyciela; Wykorzystuje wiedzę w praktyce w sytuacjach typowych; W jego wypowiedziach ustnych i pisemnych występują nieliczne błędy językowe.
słabo	2	Błędnie i niedbale wypowiada się i wykonuje ćwiczenia wymagające poprawy ze strony nauczyciela; Podstawy programowe opanował w stopniu minimalnym; Tylko z pomocą nauczyciela stosuje wiedzę w typowych sytuacjach; Nie posługuje się terminologią z poszczególnych edukacji i popelnia liczne błędy językowe.
nie potrafisz	1	Nie opanował podstaw programowych; Nie wykonuje zadań i poleceń; Nie rozumie przekazywanych mu treści; Nawet przy wsparciu nauczyciela nie stosuje wiedzy w praktyce; Ma ogromne trudności ze zredagowaniem wypowiedzi ustnych popelniając rażące błędy językowe.

§ 75

Nauczyciele pierwszego etapu edukacyjnego dokonują we wrześniu wstępnej diagnozy rozwoju uczniów klasy pierwszej, która stanowi punkt wyjścia do oceny ich postępów.

§ 76

Uczeń oraz jego rodzice mają wgląd do dziennika elektronicznego w oparciu o indywidualny login i hasło.

§ 77

W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

§ 78

1. W klasach IV – VI oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
celujący	6	cel

STATUT SZKOŁY

bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

2. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.

§ 79

1. W drugim etapie edukacyjnym ustala się ogólne wymagania na poszczególne oceny:

Nazwa oceny	Skrót	Otrzymuje uczeń, który:
celujący	6	Posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie; Stosuje poprawny języka i styl, posługuje się terminologią charakterystyczną dla poszczególnych dziedzin wiedzy, a jego wypowiedzi są spójne i precyzyjne; Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela; Uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy, osiągnięcia Bierze udział w konkursach i zawodach sportowych na różnych szczeblach i osiąga w nich sukcesy.
bardzo dobry	5	Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; Rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach; Bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu
dobry	4	Nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych); Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
dostateczny	3	Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej;

STATUT SZKOŁY

		Rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
dopuszczaj- cy	2	Ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych); Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
niedosta- teczny	1	Nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen, uwzględniające specyfikę przedmiotu przygotowują nauczyciele w dokumencie *Przedmiotowe ocenianie*, który zawiera:

- 1) wymagania programowe na poszczególne stopnie szkolne;
- 2) zestawienie form aktywności uczniów podlegających ocenianiu wraz z ramowymi kryteriami oceniania;
- 3) przyporządkowanie form aktywności do wag;
- 4) specyficzne dla danego przedmiotu elementy kontraktu.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne są dostępne u nauczycieli przedmiotu, a zestaw wszystkich znajduje się u dyrektora szkoły.

§ 80

1. Ocnom bieżącym nadaje się wagę czyli współczynnik różnicujący wkład oceny danego zadania w ocenę wypadkową.

2. Ustala się 3 wagi odnoszące się do różnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

3. Szczegółowy zapis form sprawdzania i przyporządkowanie ich do poszczególnych wag regulują zapisy *Przedmiotowego oceniania*.

§ 81

1. Ustala się minimalną obowiązkową liczbę ocen w poszczególnych wagach:

<u>Waga</u>	Minimalna liczba ocenionych form
<u>1</u>	<u>3</u>
<u>2</u>	<u>3</u>
<u>3</u>	<u>2</u>

2. Do ustalonych form , w drugim półroczu doliczana jest ocena śródroczna, której nadaje się 3 wagę.

§ 82

STATUT SZKOŁY

Oceniając testy i sprawdziany punktowane stosuje się zasadę przeliczania punktów na oceny wg następującej skali procentowej:

00%–34%	niedostateczny
35%–55%	dopuszczający
56%–75%	dostateczny
76%–90%	dobry
91%–100%	bardzo dobry
98% -100% + zadanie o podwyższonym stopniu trudności	celujący

§ 83

1. Każdy nauczyciel określa zakres materiału obowiązującego uczniów podczas zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy.
2. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o sprawdzianie lub pracy klasowej z większej partii materiału przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisania do dziennika klasy informacji o terminie sprawdzianu:
 - 1) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie);0
 - 2) o sprawdzianie z materiału programowego obejmującego ostatnie trzy lekcje nauczyciel nie ma obowiązku informować.
3. Prace pisemne należy po sprawdzeniu i ocenieniu udostępnić uczniom na lekcji, w terminie do dwóch tygodni od daty sprawdzianu.
4. Termin udostępnienia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub okres ferii szkolnych.
5. Uczniowi nieobecnemu (nieobecność usprawiedliwiona) na zapowiedzianym sprawdzianie wiadomości i umiejętności nauczyciel umożliwia przystąpienie do sprawdzianu podczas konsultacji przedmiotowych w terminie ustalonym przez nauczyciela.
6. W ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe, jedną w ustalonym dniu.
7. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia.
8. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowane w liczbie określonej w przedmiotowym ocenianiu, lecz nie częściej niż dwa razy w półroczu.
9. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

STATUT SZKOŁY

10. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

11. Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu lub pracy klasowej z większej partii materiału, Ocenę za sprawdzian i jego poprawę odnotowuje się w dzienniku jako oceny tej samej wagi.

12. Wyniki oceniania bieżącego odnotowywane są w dzienniku elektronicznym, z zaznaczeniem nazwy ocenianej formy aktywności uczniowskiej.

13. W okresie tygodnia przed klasyfikacją roczną nie przewiduje się żadnych form sprawdzianów.

§ 84

Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczające połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania są podstawą do nie klasyfikowania ucznia z danego przedmiotu. W dzienniku lekcyjnym, w rubryce ocena śródroczna, roczna umieszcza się zapis nieklasyfikowany.

§ 85

Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną można obliczyć według wzoru:

$$\frac{(\text{suma stopni wagi 1}) \times 1 + (\text{suma stopni wagi 2}) \times 2 + (\text{suma stopni wagi 3}) \times 3}{(\text{liczba stopni wagi 1}) \times 1 + (\text{liczba stopni wagi 2}) \times 2 + (\text{liczba stopni wagi 3}) \times 3}$$

§ 86

Zależność oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej od uzyskanego wyniku ze wzoru, przedstawia tabela:

Uzyskany wynik ze wzoru	Ocena śródroczna lub roczna
poniżej 1,50	niedostateczny
1,51 – 2,50	dopuszczający
2,51 – 3,50	dostateczny
3,51 – 4,50	dobry
4,51 – 5,19	bardzo dobry
5,20 – 6,00	celujący

§ 87

1. Nauczyciele ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 88 i § 89.

2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 88

Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 89

Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora, zastrzeżenia co do wystawionej oceny klasyfikacyjnej, w terminie 2 dni od zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania.

§ 90

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) przestrzeganie postanowień statutu szkoły.

§ 91

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 92

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając:

- 1) kryteria na poszczególne oceny zachowania;
- 2) informacje o uczniu uzyskane od innych nauczycieli, pracowników szkoły oraz organizacji szkolnych;
- 3) informacje o uczniu uzyskane od uczniów danej klasy;
- 4) samoocenę zachowania ucznia.

§ 93

1. Informacje o uczniu wychowawca uzyskuje od innych nauczycieli na podstawie:

- 1) na bieżąco prowadzonych rozmów;
- 2) analizy zapisów w zeszycie wychowawczym ucznia i zeszycie klasowym;
- 3) informacji wyrażonej na piśmie przez nauczycieli uczących w danym oddziale w postaci akceptacji lub zastrzeżeń dotyczących propozycji ustalenia oceny śródrocznej i rocznej zachowania ucznia;

STATUT SZKOŁY

- 4) informacji uzyskanych od przewodniczących i opiekunów organizacji szkolnych.
2. Informacje od uczniów danej klasy wychowawca uzyskuje na podstawie:
 - 1) na bieżąco prowadzonych rozmów;
 - 2) wyrażonej na piśmie propozycji ustalenia oceny śródrocznej i rocznej zachowania ucznia;
 - 3) od ucznia jako samoocenę polegającą na pisemnym przedłożeniu wychowawcy proponowanej dla siebie oceny zachowania zgodnie z kryteriami przyjętymi w szkole.

§ 94

Zebrane pisemne informacje, na podstawie których została wystawiona śródroczna i roczna ocena zachowania przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasy co najmniej przez miesiąc po zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 95

Nauczyciele pierwszego etapu edukacyjnego ustalają śródroczną i roczną opisową ocenę zachowania stosując następujące kryteria:

1. Kultura osobista:
 - 1) uczeń używa form grzecznościowych, dba o kulturę wypowiedzi;
 - 2) w kulturalny sposób nawiązuje kontakty z nauczycielami, innymi pracownikami szkoły i kolegami;
 - 3) przestrzega higieny osobistej;
 - 4) porządkuje swoje stanowisko pracy podczas zajęć i po lekcjach.
2. Stosunek do obowiązków szkolnych:
 - 1) uczeń jest przygotowany do lekcji;
 - 2) nie spóźnia się na zajęcia;
 - 3) dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych;
 - 4) uważnie słucha i wykonuje polecenia;
 - 5) bierze udział w konkursach, zawodach sportowych;
 - 6) nie opuszcza lekcji bez usprawiedliwienia;
 - 7) stosuje się do norm i zasad panujących na terenie klasy i szkoły.
3. Aktywność:
 - 1) uczeń jest aktywny na lekcjach, zgłasza się do odpowiedzi;
 - 2) dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego;
 - 3) chętnie pomaga kolegom;
 - 4) w czasie nauki nie zniechęca się napotykanym trudności;
 - 5) pracuje na rzecz klasy i szkoły.

§ 96

1. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów edukacji wczesnoszkolnej dopuszcza się stosowanie skrótów następujących w dzienniku zajęć:

wz (wzorcowo) - zawsze stosuje pożądane formy zachowań

p (przykładowo) - często stosuje pożądane formy zachowań

pop (poprawnie) - czasem stosuje pożądane formy zachowań

bz (budzi zastrzeżenia) - rzadko stosuje pożądane formy zachowań bądź nigdy.

STATUT SZKOŁY

2. Nauczyciel wpisuje szczegółowo komentarze odnośnie zachowania ucznia do zeszytu wychowawczego.

§ 97

Na etapie edukacji wczesnoszkolnej dopuszcza się stosowania plansz, tabel, znaczków obrazujących przejawy w zachowania ucznia, zgodnie z pomysłem nauczyciela i po zapoznaniu uczniów i rodziców z przyjętym zapisem graficznym.

§ 98

1. W drugim etapie edukacyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. W dokumentacji szkolnej stosuje się pełną nazwę ocen zachowania.

§ 99

1. Zachowanie ucznia klas IV – VI ocenia się w siedmiu kategoriach:

- 1) stosunek do nauki;
- 2) frekwencja;
- 3) kultura;
- 4) sumienność i poczucie odpowiedzialności;
- 5) postawa moralna i społeczna ucznia;
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
- 7) rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.

2. Wychowawca, po zapoznaniu się z samooceną ucznia oraz opinią zespołu klasowego na jego temat, dokonuje klasyfikacji śródrocznej i rocznej wybierając w każdej kategorii zdanie, które najlepiej charakteryzuje ucznia. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według załączonej tabeli przeliczeniowej.

§ 100

Wychowawca ustala ocenę zgodnie z zamieszczonymi zasadami oceniania.

1. Proponowana przez wychowawcę ocena wraz z liczbą punktów przedstawiana jest pozostałym nauczycielom uczącym w danym oddziale, którzy ją akceptują lub wnoszą zastrzeżenia na piśmie.
2. Samoocena uczniowska przebiega zgodnie z przyjętymi kryteriami i dokonywana jest na piśmie.
3. Ocena ucznia, dokonywana przez zespół klasowy dotyczy kategorii III, V, VI kryteriów na poszczególne oceny zachowania.

STATUT SZKOŁY

§ 101

Ustala się następujące kategorie dokonywania oceny zachowania i odpowiadające im kryteria:

I. Stosunek do nauki: w zależności od swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga wyniki:

maksymalne	4 punkty
dość wysokie	3 punkty
przeciętne	2 punkty
raczej niskie	1 punkt
zdecydowanie zbyt niskie	0 punktów

II. Frekwencja

Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.	4 punkty
Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych spóźnień (do 3 w półroczu).	3 punkty
Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, czasami spóźnia się (do 5 w półroczu).	2 punkty
Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnia się często (liczba spóźnień powyżej 5 w półroczu).	1 punkt
Uczeń nagminnie spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.	0 punktów

III. Kultura

Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa, zna i stosuje zasady kulturalnej dyskusji, zgłaszając swoje potrzeby czy oczekiwania wobec kolegów i nauczycieli robi to w kulturalny sposób, jego postawa nacechowana jest życzliwością do otoczenia.	4 punkty
Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować.	3 punkty
Zdarzyło się, że uczeń zachował się nietaktownie lub nie zapanował nad emocjami i użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowach.	2 punkty
Uczeń bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach.	1 punkt
Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy	0 punktów

IV. Sumienność, poczucie odpowiedzialności.

Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, dostarczanie usprawiedliwień itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych prac i zadań, zgłasza się samodzielnie do prac na rzecz klasy czy szkoły, oraz stosuje się do wewnętrznych zarządzeń dotyczących np. zachowania na korytarzach szkolnych i boisku, noszenia stroju szkolnego itp.	4 punkty
Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu zadania i prace, czasem dobrowolnie podejmuje zobowiązania, które stara się wykonać terminowo i solidnie.	3 punkty

STATUT SZKOŁY

Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań, rzadko podejmuje się samodzielnie zobowiązań.	2 punkty
Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace, niechętnie podejmuje zobowiązania.	1 punkt
Uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac.	0 punktów

V. Postawa moralna i społeczna ucznia.

W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na przejawy zła, szanuje godność swoją i innych, a także mienie publiczne; chętnie zgłasza się do pomocy kolegom w nauce, wykazuje inicjatywę i dużą aktywność na rzecz klasy czy szkoły, w zeszycie wychowawczym, dzienniku elektronicznym ma pochwały.	4 punkty
Uczeń zwykle postępuje uczciwie, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce, angażuje się w prace na rzecz zespołu; w zeszycie wychowawczym nie ma uwag negatywnych.	3 punkty
Zdarzyło się, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła, uchybił godności innej osoby, nie wykazał szacunku dla cudzej pracy; nie uchyla się od prac na rzecz zespołu, zdarza mu się otrzymać uwagi (sporadycznie).	2 punkty
Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, nie szanuje godności członków szkolnej społeczności, często unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie, otrzymuje częste uwagi.	1 punkt
Uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, odmawia podejmowania działań na rzecz innych osób czy zespołu, otrzymał naganę od wychowawcy klasy.	0 punktów

VI. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

Uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.	4 punkty
Zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, ale zwrócona uwaga zmieniała jego sposób postępowania.	3 punkty
Czasami trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych osób, ale reaguje na zwracane mu uwagi.	2 punkty
Zachowanie ucznia stwarza wielokrotnie zagrożenie, uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane mu uwagi.	1 punkt
Zachowanie ucznia wielokrotnie stwarza zagrożenie, uczeń lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.	0 punktów

VII. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych, kół zainteresowań albo w innej formie rozwija swe możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach.	4 punkty
Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych, kół zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągnąć wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.	3 punkty
Uczeń sporadycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań albo prosi nauczyciela o wskazówki do samodzielnej pracy, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu nie-	2 punkty

STATUT SZKOŁY

zbędnego dla uzyskania dobrych stopni.	
Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej.	1 punkt
Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem chociażby przeciętnych wyników w nauce.	0 punktów

§ 102

1. Przyjmuje się następujące zasady wystawiania ocen zachowania:

- 1) uczniowi, który ma 100% frekwencję na zajęciach szkolnych lub został finalistą międzyszkolnych zawodów sportowych lub przedmiotowych dolicza się dodatkowe 3 punkty;
- 2) uczeń, który choć w 1 kategorii otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna;
- 3) uczeń, który choć w 1 kategorii otrzymał 1 punkt, nie może mieć wyższej oceny niż dobra;
- 4) uczeń, który otrzymał naganę nie może mieć wyższej oceny niż nieodpowiednia.

2. W innych przypadkach punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I-VII) sumuje się odnosząc je do poniższej tabeli przeliczeniowej:

Liczba uzyskanych punktów				Ocena zachowania
od	26	do	31	wzorowa
od	21	do	25	bardzo dobra
od	16	do	20	dobra
od	11	do	15	poprawna
od	6	do	10	nieodpowiednia
od	0	do	5	naganna

§ 103

Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na trzy dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 91.

§ 104

Zasady motywowania uczniów

Uczniowie mogą rozwijać swoje zainteresowania wykonując dodatkowe zadania i ćwiczenia, biorąc udział w zajęciach pozalekcyjnych, konkursach, działając w organizacjach lub organizując konkursy i imprezy szkolne a także tworząc gazetki szkolne oraz tomiki poezji. Nauczyciele zachęcają uczniów do poszukiwania informacji w różnych źródłach i prezentowania ich w szkole innym uczniom podczas uroczystości klasowych i szkolnych.

§ 105

STATUT SZKOŁY

Za wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych i postawę moralną uczeń może być nagradzany w sposób przewidziany w statucie szkoły.

§ 106

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do dyrektora o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
3. Z wnioskiem występuje się, gdy uczeń spełnia łącznie warunki:
 - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;
 - 2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione;
 - 3) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności lub zaliczył je w innym terminie;
 - 4) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra.
4. W przypadku gdy nie są spełnione warunki określone w pkt.3, wniosek może być rozpatrzony jeśli zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.
5. O ocenę najwyższą może wnioskować uczeń, który spełnia powyższe warunki a ponad to brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny.

§ 107

1. Wniosek, o którym mowa w § 106 musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Zasadność wniosku rozpatruje komisja w składzie: dyrektor lub wicedyrektor oraz dwóch nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora.
4. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego, z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 108

Podczas sprawdzianu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

§ 109

1. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

STATUT SZKOŁY

2. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia komisja wyznaczona przez dyrektora.
3. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego;
 - 5) (uchylony)
 - 6) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną;
 - 7) imię i nazwisko ucznia;
 - 8) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin.
4. Protokół przechowuje się w arkuszach ocen.

§ 110

Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa niż przewidywana.

§ 111

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować (na piśmie) do wychowawcy o podwyższenie klasyfikacyjnej oceny zachowania, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania.
2. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku spełnienia przez ucznia dwóch spośród wymienionych warunków:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o wielokrotnych pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska, systematycznej pomocy koleżeńskiej, itp.;
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego;
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora .

§ 112

We wniosku o którym mowa w § 111 określa się ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

§ 113

1. Zasadność wniosku, o którym mowa w § 111 rozpatruje komisja w składzie: dyrektor szkoły, wicedyrektor oraz pedagog szkolny . W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie później- szym niż na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
2. Postępowanie przeprowadza komisja wyznaczona przez dyrektora szkoły i sporządza z tego postępowania protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie;
 - 2) termin postępowania;

STATUT SZKOŁY

- 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;
 - 5) uzyskaną ocenę.
3. Protokół przechowuje wychowawca klasy w arkuszach ocen.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w wyniku postępowania nie może być niższa niż przewidywana.

§ 114

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

§ 115

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny gdy rada pedagogiczna wyrazi na to zgodę.
2. Przypadek każdego ucznia rozpatrywany jest indywidualnie.
3. O decyzji rady pedagogicznej uczeń powiadamiany jest przez wychowawcę klasy.

§ 116

Egzamin odbywa się na wniosek ucznia lub jego rodziców kierowany do dyrektora, nie później niż 3 dni po klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej.

§ 117

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

§ 118

W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć edukacyjnych : wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, zajęcia techniczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne. Takiemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

§ 119

1. Dyrektor szkoły uzgadnia termin egzaminu klasyfikacyjnego z uczniem i jego rodzicami.
2. W ciągu jednego dnia uczeń może zdawać nie więcej niż dwa egzaminy.
3. Egzaminy nie mogą się odbyć później niż:
 - 1) w przypadku klasyfikacji śródrocznej w pierwszym tygodniu II półrocza;
 - 2) w przypadku klasyfikacji rocznej w pierwszym tygodniu po zakończeniu zajęć edukacyjnych.
4. Informację o terminie egzaminu rodzice ucznia otrzymują na piśmie.

STATUT SZKOŁY

§ 120

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący, nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
3. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

§ 121

Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, muzyki, plastyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych

§ 122

Zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i najpóźniej na 2 dni przed datą wyznaczonego egzaminu klasyfikacyjnego przedstawia je do zatwierdzenia dyrektorowi.

§ 123

1. Część pisemna egzaminu nie może trwać dłużej niż 45 minut. W części ustnej egzamin trwa nie dłużej niż 30 minut.
2. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania egzaminacyjne;
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 5) (uchylony);
 - 6) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną;
 - 7) imię i nazwisko ucznia;
 - 8) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin.
3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
4. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 124

1. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora,
 - 1) w przypadku klasyfikacji śródrocznej nie później niż w ostatnim tygodniu drugiego półrocza;
 - 2) w przypadku klasyfikacji rocznej w ostatnim tygodniu roku szkolnego.

§ 125

Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 126

Uczeń drugiego etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

§ 127

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 128

1. Uczeń ubiegający się o egzamin poprawkowy składa podanie do dyrektora najpóźniej w przeddzień zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
2. Przypadek każdego ucznia rozpatrywany jest indywidualnie.
3. Uczeń jest zobowiązany dowiedzieć się u dyrektora o decyzji rady pedagogicznej.

§ 129

Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 130

Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu roku szkolnego.

§ 131

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. W skład komisji wchodzi dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela.

§ 132

1. Część pisemna egzaminu nie może trwać dłużej niż 45 minut.
2. Uczeń losuje zestaw zagadnień, zadań do wykonania. W części ustnej uczeń losuje zestaw trzech pytań, zadań, a egzamin trwa nie dłużej niż 30 minut:
 - 1) zadania egzaminacyjne lub zadania praktyczne proponuje nauczyciel egzaminujący, a zatwierdza przewodniczący komisji;
 - 2) zestaw pytań, zadań nauczyciel egzaminujący przedstawia przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 2 dni przed datą wyznaczonego egzaminu poprawkowego.

§ 133

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 5) (uchylony);
 - 6) uzyskaną ocenę klasyfikacyjną;
 - 7) imię i nazwisko ucznia;
 - 8) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin.
2. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 134

1. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego:
 - 1) podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu;
 - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

§ 135

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
2. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o zmianę terminu egzaminu poprawkowego składają do dyrektora podanie uzasadniające usprawiedliwioną nieobecność na egzaminie.
3. O przyczynie nieobecności uczeń lub jego rodzice zobowiązani są poinformować dyrektora najpóźniej w dniu egzaminu.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z nie zdaniem egzaminu.

§ 136

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia i szkoły rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu po-

STATUT SZKOŁY

prawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 137

1. Zastrzeżenia, o których mowa w § 89, wraz z uzasadnieniem, składa się na piśmie w sekretariacie szkoły. Ich rozpatrywaniem zajmuje się komisja powołana przez dyrektora.
2. Każde zastrzeżenie rozpatrywane jest w ciągu 3 dni od daty złożenia.
3. W przypadku stwierdzenia, nieprawidłowości przy wystawianiu oceny, komisja:
 - 1) przeprowadza egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności ucznia, w formie i trybie opisanym w § 129, § 131, § 132, § 133, § 134;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala ją w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Zebrania komisji sporządza się protokół.
4. Uczeń lub jego rodzice mają obowiązek dowiedzieć się u dyrektora o wyniku rozpatrzonego zastrzeżenia.
5. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem lub jego rodzicami.
6. Egzamin sprawdzający odbywa się nie później niż do 10 lipca.

§ 138

1. Ocenianie szkolne podlega ewaluacji.
2. W procesie ewaluacji szkolnego oceniania biorą udział:
 - 1) uczniowie (przez dyskusję na godzinach z wychowawcą i na zebraniach samorządu uczniowskiego oraz poprzez wypowiedzi w ankietach);
 - 2) rodzice (w czasie zebrań z rodzicami oraz poprzez wypowiedzi w ankietach);
 - 3) nauczyciele (podczas zebrań rady pedagogicznej i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach).

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie

§ 139

1. Prawa ucznia wynikają z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz obowiązujących dokumentów międzynarodowych dotyczących praw i wolności człowieka, tj. Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych, Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności, Konwencji o Prawach Dziecka. Uczeń nie może być pozbawiony swych praw, ani nie może się ich zrzec.

2. W szczególności uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości swoich praw;
- 2) zapoznania się z programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych na lekcjach wprowadzających;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa;
- 6) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- 7) poszanowania swojej godności i dobrego imienia;
- 8) rozwijania swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 9) sprawiedliwej, umotywowanej, jawnej oceny ustalanej na podstawie znanych kryteriów zgodnych z ocenianiem wewnątrzszkolnym;
- 10) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku trudności w nauce;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki zgodnie z regulaminami tych pracowni;
- 12) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 13) korzystania z poradnictwa i terapii pedagogicznej oraz psychologicznej;
- 14) organizowania imprez sportowych, oświatowych, kulturalnych i rozrywkowych na terenie szkoły pod nadzorem nauczycieli;
- 15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 16) zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 17) pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 140

1. Do przywilejów ucznia należy:

- 1) uczestnictwo w imprezach klasowych i szkolnych organizowanych w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych;
- 2) pisanie tylko jednego sprawdzianu wiadomości w ciągu dnia i dwóch sprawdzianów/prac klasowych w ciągu tygodnia, możliwość poprawiania pisemnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
- 3) pełnienie funkcji w samorządzie klasowym i szkolnym.

§ 141

1. W szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych.

STATUT SZKOŁY

2. Uczeń może posiadać telefon, który podczas jego obecności w szkole jest wyłączony i schowany w teczce lub szafce.
3. Wolno korzystać z telefonu w celu koniecznego porozumienia się z drugą osobą, w szczególności z rodzicami jedynie przed lekcjami i po ich zakończeniu.
4. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub zagubienie czy kradzież sprzętu, poza zdeponowanym u dyrektora szkoły.
6. W czasie trwania lekcji nie można korzystać z odtwarzaczy MP, nie można także korzystać ze słuchawek. Sprzęt powinien być wyłączony i znajdować się w torbie szkolnej lub szafce.
7. W przypadku naruszenia powyższych ustaleń nauczyciel ma obowiązek odebrania telefonu lub innego urządzenia, a następnie zdeponowania go u dyrektora szkoły i zawiadomienia o sytuacji wychowawcy.
8. Po odbiór telefonu lub innego urządzenia elektroniczne zgłaszają się rodzice ucznia.
9. Uporczywe łamanie ustalonych wyżej zasad może skutkować zastosowaniem kar przewidzianych w §144 ust.3 pkt 1-5.”

§ 142

1. Obowiązki ucznia. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać praw innych ludzi;
- 2) przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły i regulaminach wydanych na jego podstawie;
- 3) uczyć się systematycznie i rozwijać swoje umiejętności, regularnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne i aktywnie w nich uczestniczyć;
- 4) godnie reprezentować szkołę;
- 5) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 6) odnosić się z szacunkiem do osób dorosłych i innych uczniów;
- 7) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 8) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 9) dbać o ład i porządek oraz mienie własne, szkolne i innych osób.

§ 143

1. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki.
2. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o zasady zawarte w odrębnych przepisach.

§ 144

1. Za swój stosunek do obowiązków szkolnych i postawę moralną uczeń może być nagrodzony lub wyróżniony:
 - 1) pochwałą na forum klasy;
 - 2) pochwałą na forum szkoły;
 - 3) listem pochwalnym skierowanym do rodziców;
 - 4) nagrodą rzeczową;

STATUT SZKOŁY

- 5) tytułem „Prymusa”, który otrzymują uczniowie uzyskujący średnią ocen co najmniej 5.0 w klasyfikacji śródrocznej i na koniec roku szkolnego oraz wzorową ocenę zachowania; informacja o tym wraz z fotografią ucznia umieszczona jest w wyznaczonej gablocie szkolnej;
 - 6) zamieszczeniem nazwiska ucznia w lokalnej prasie;
 - 7) świadectwem z wyróżnieniem.
2. Wytypowanym przez wychowawcę uczniom kończącym klasę szóstą nadaje specjalny tytuł absolwenta „Primus Inter Pares” (najlepszy pośród równych) w kategoriach:
- 1) „Najlepszy Absolwent” w kategorii: osiągnięcia w konkursach przedmiotowych na szczeblu miejskim i wojewódzkim;
 - 2) „Najlepszy Absolwent” w kategorii: najwyższy wynik punktowy na sprawdzianie.
3. Za swój stosunek do obowiązków szkolnych i postawę moralną uczeń może być ukarany:
- 1) upomnieniem udzielonym przez wychowawcę;
 - 2) naganą udzieloną przez wychowawcę;
 - 3) upomnieniem udzielonym przez dyrektora;
 - 4) naganą udzieloną przez dyrektora;
 - 5) pozbawieniem korzystania z przywilejów;
 - 6) przeniesieniem do oddziału równoległego;
 - 7) przeniesieniem do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły poparty uchwałą rady pedagogicznej.
4. Rodzaj kary uzależniony jest od rodzaju przewinienia.
5. Kary określone w § 144 ust.3:
- 1) pkt. 1-4 ulegają zatarciu po upływie 3 miesięcy od dnia nałożenia, jeżeli w tym czasie uczeń wykaże się nienagannym zachowaniem;
 - 2) pkt. 5 ulegają zatarciu po okresie ustalonym przez osobę nakładającą karę (nauczyciel, wychowawca, dyrektor);
 - 3) ulegają zatarciu w ostatnim dniu nauki w danym roku szkolnym, z wyjątkiem kary określonej w § 144 ust. 3 pkt. 7.
6. Od nałożonej uczniowi kary przysługuje mu prawo odwołania w ciągu trzech dni, licząc od dnia następnego po dniu, w którym został ukarany, do:
- 1) dyrektora, jeżeli uczeń został ukarany przez wychowawcę,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny jeżeli uczeń został ukarany przez dyrektora.
7. W imieniu ucznia odwołanie mogą złożyć jego rodzice lub przedstawiciele samorządu klasowego.
8. Odwołanie do dyrektora składa się na piśmie, podając uzasadnienie.
9. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu trzech dni od daty przekazania na ręce dyrektora.
10. Dyrektor może oddalić odwołanie, odwołać nałożoną karę lub zawiesić jej wykonanie na warunkach przez siebie określonych.

§ 145

1. Rodzice ucznia powiadamiani są przez wychowawcę klasy o przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach.
2. Udział, zdobyte lokaty, wyróżnienia i nagrody w konkursach wiedzy, sportowych itp. odnotowuje się na świadectwie szkolnym ucznia, zgodnie z odrębnymi przepisami.

STATUT SZKOŁY

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 146

W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 147

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności:

- 1) realizuje obowiązujący w szkole program nauczania oraz program wychowawczy szkoły;
- 2) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;
- 3) doskonali umiejętności dydaktyczne i podnosi kwalifikacje zawodowe;
- 4) systematycznie i obiektywnie ocenia pracę uczniów;
- 5) eliminuje przyczyny niepowodzeń szkolnych;
- 6) systematycznie prowadzi dokumentacje przebiegu nauczania;
- 7) bierze czynny udział w pracy rady pedagogicznej oraz realizuje jej postanowienia i uchwały;
- 8) współpracuje z rodzicami.

§ 148

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa rada pedagogiczna na zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.

3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez dyrektora, przewodniczący zespołu.

4. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:

- 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
- 2) opracowanie kryteriów oceniania postępów uczniów i badanie ich osiągnięć;
- 3) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
- 5) przygotowanie *Przedmiotowego oceniania*;
- 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 149

1. Wychowawca sprawuje opiekę nad powierzonym mu oddziałem, korzystając z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

2. Do zadań wychowawcy w szczególności należy:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów oraz udzielanie im porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających i integrujących zespół klasowy;

STATUT SZKOŁY

- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi jego wychowanków, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
- 5) współpraca z pedagogiem szkolnym;
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków, a w szczególności regularności uczęszczania ich na zajęcia edukacyjne;
- 7) otaczanie szczególną opieką dzieci specjalnej troski;
- 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej w zespole klasowym oraz ich przedstawianie na zebraniach rady pedagogicznej;
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej i opiekuńczej.

§ 150

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny, który w szczególności:
 - 1) udziela uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych;
 - 2) przeciwdziała skrajnym formom niedostosowania społecznego uczniów;
 - 3) udziela rodzicom porad oraz wszelkiej możliwej pomocy w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 4) koordynuje prace w zakresie profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
 - 5) dokonuje okresowych analiz sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 6) systematycznie prowadzi dokumentację swojej działalności;
 - 7) pomaga wychowawcom klas w prowadzeniu godzin wychowawczych;
 - 8) prowadzi zajęcia indywidualne i grupowe z uczniami mającymi zaburzenia zachowania, problemy z nadpobudliwością oraz inne zaburzenia emocjonalne;
 - 9) w ścisłej współpracy z wychowawcami rozpoznaje warunki życia i nauki uczniów;
 - 10) organizuje opiekę i pomoc materialną dla uczniów jej wymagających;
 - 11) wnioskuje o kierowanie uczniów, z rodzin zaniedbanych środowiskowo, do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji pozarządowych;
 - 12) kontroluje realizację obowiązku szkolnego;
 - 13) w porozumieniu z dyrektorem szkoły występuje do sądu rodzinnego i opiekuńczego z wnioskami, reprezentuje szkołę przed tym sądem oraz współpracuje z kuratorem sądowym;
 - 14) organizuje różne formy terapii dla uczniów z objawami niedostosowania społecznego;
 - 15) prowadzi z dziećmi zajęcia psychoedukacyjne, których celem jest zdobywanie określonych umiejętności psychologicznych niezbędnych w podejmowaniu satysfakcjonujących kontaktów między ludźmi;
 - 16) prowadzi badania możliwości intelektualnych uczniów;
 - 17) organizuje i prowadzi zajęcia terapii rodzinnej dla zainteresowanych tą formą pomocy.
2. W realizacji swoich zadań współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc terapeutyczną, psychologiczną i wychowawczą.

§ 151

1. W bibliotece szkolnej zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który w szczególności:
 - 1) zgodnie z potrzebami użytkowników gromadzi zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
 - 2) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych i wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;

STATUT SZKOŁY

- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i zainteresowaniami indywidualnymi;
 - 4) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
 - 5) prowadzi informację biblioteczną;
 - 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
 - 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki;
 - 8) zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
 - 9) prowadzi dokumentację i dokonuje selekcji materiałów zbędnych;
 - 10) współuczestniczy w realizacji zajęć dydaktycznych w szkole.
2. Do zbiorów bibliotecznych należą: książki, czasopisma, magnetyczne, analogowe i cyfrowe nośniki informacji.

§ 152

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

ROZDZIAŁ VIII

Rodzice

§ 153

1. Podstawowymi obowiązkami rodziców wynikającymi z ustawowego obowiązku szkolnego są:

- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

§ 154

1. W celu zapewnienia warunków umożliwiających osiągnięcie jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania dzieci konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły.

2. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

- 1) kontaktów z wychowawcą i nauczycielami na zasadach ustalonych w § 62;
- 2) porad pedagoga szkolnego;
- 3) dyskrecji i poszanowania prywatności podczas rozwiązywania problemów dziecka i rodziny;
- 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
- 5) przedstawiania dyrektorowi opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli.

§ 155

1. Współpracę rodziców jako partnerów szkoły regulują ustalone zasady.

2. Na pierwszym, w danym roku szkolnym, zebraniu rodziców wychowawca klasy ustala wraz z rodzicami „kontrakt” obowiązujący obie strony.

3. Kontrakt musi zawierać następujące punkty:

- 1) nadrzędnym celem współpracy szkoły z domem rodzinnym jest dobro dziecka;
- 2) pomagamy sobie wzajemnie mając na uwadze cel nadrzędny;
- 3) stwarzamy dziecku poczucie bezpieczeństwa;
- 4) zachowujemy dyskrecję;
- 5) szanujemy się nawzajem;
- 6) nie podważamy swych autorytetów;
- 7) chętnie współpracujemy ze szkołą wspierając ją materialnie;
- 8) staramy się być obiektywni w stosunku do dzieci, nie chronimy bezkrytycznie swoich dzieci;
- 9) uczestniczymy w każdym zebraniu rodziców;
- 10) nie przeszkadzamy nauczycielowi w prowadzeniu zajęć edukacyjnych.

4. Formy kontaktów nauczycieli z rodzicami:

- 1) zebrania rodziców;
- 2) indywidualne kontakty z inicjatywy obydwu stron;
- 3) pisemne informacje w zeszytach wychowawczych;
- 4) wezwanie do szkoły rodziców listem poleconym;
- 5) kontakt telefoniczny, przez Internet lub komunikator szkoły;
- 6) wspólny udział w uroczystościach i imprezach szkolnych;
- 7) spotkania rady pedagogicznej z przedstawicielami rodziców;
- 8) zebrania rady szkoły.

STATUT SZKOŁY

5. Na rodzicach spoczywają również obowiązki:

- 1) wspierania procesu nauczania i wychowania;
- 2) systematycznego kontaktu z wychowawcą, udzielania w miarę możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole.

§ 155a

1. Rodzice i nauczyciele ściśle ze sobą współpracują w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
4. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole (Wychowawca oddziału opracowuje w oparciu o „Program wychowawczy szkoły” klasowy plan wychowawczy w porozumieniu z rodzicami);
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (Wychowawca oddziału zapoznaje rodziców na pierwszej wywiadówce każdego roku szkolnego z programem wychowawczym, profilaktyki, zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania);
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na wywiadówkach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

ROZDZIAŁ IX **Rozstrzyganie sporów**

§ 156

1. Sposoby rozwiązywania konfliktów pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami:
 - 1) sytuacje konfliktowe są wyjaśniane i rozwiązywane przy pomocy wychowawcy danej klasy;
 - 2) jeżeli zainteresowane strony nie są w stanie rozwiązać konfliktu to mogą zwrócić się o pomoc do organów szkoły wymienionych w rozdziale IV § 20 statutu;
 - 3) w przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły, zainteresowane strony mogą zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą albo do organu prowadzącego szkołę.

STATUT SZKOŁY

ROZDZIAŁ XI Postanowienia końcowe

§ 157

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 158

Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę szkoły.

§ 159

Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły

1. Do szkoły uczeń przychodzi bez makijażu, paznokcie mogą być pomalowane bezbarwnym lakierem. Zakazane jest farbowanie i żelowanie włosów.
2. Kolczyki – dozwolone u dziewcząt krótkie i tylko w uszach. Na szyi można nosić delikatny łańcuszek, aksamitkę lub rzemyk, na palcach mały pierścionek.
3. Fryzura powinna być schludna i skromna. We włosy można wpiąć ozdobne spinki w umiarkowanej ilości.
4. Na terenie szkoły uczeń nie może chodzić w nakryciu głowy (czapka, kaptur, chustka).
5. Strój ma być czysty i schludny, poszczególne części garderoby muszą mieć taki krój, żeby zakrywały ramiona i talię.
6. Na wycieczki szkolne uczniowie ubierają się według zaleceń kierownika wycieczki.
7. Podczas imprez szkolnych o charakterze rozrywkowym strój jest dowolny odpowiedni do charakteru imprezy.
8. Strój sportowy określają nauczyciele wychowania fizycznego.
9. Uczniowie reprezentujący szkołę w zawodach i konkursach występują w strojach galowych.
10. Strój codzienny:

Dziewczęta:

- 1) spódnica nie krótsza niż do kolan lub spodnie w kolorze dowolnym;
- 2) koszulka, bluzka, bluza, sweter długości za biodro;

Chłopcy:

- 1) spodnie w kolorze dowolnym;
- 2) koszula, polo, T- shirt, bluza, sweter długości za biodro;

11. Strój galowy:

Dziewczęta:

- 1) koszula, bluzka wizytowa w kolorze białym;
- 2) spódnica, spodnie (w kolorze ciemnoniebieskim, granatowym lub czarnym);

Chłopcy:

- 1) koszula w kolorze białym;
- 2) spodnie (w kolorze ciemnoniebieskim, granatowym lub czarnym).

§ 160

Tradycje szkoły

STATUT SZKOŁY

1. Tradycją szkoły jest obchodzenie szkolnych uroczystości:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) pasowanie na ucznia;
 - 3) święto: „Dzień Edukacji Narodowej”;
 - 4) święto: „Dzień Odzyskania Niepodległości”;
 - 5) jasełka i szkolna wigilia;
 - 6) święto związane z Patronem Szkoły;
 - 7) pierwszy dzień wiosny;
 - 8) spotkania „Wielkanocne”;
 - 9) święto: „Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja”;
 - 10) dzień dziecka;
 - 11) pożegnanie klas szóstych;
 - 12) zakończenie roku szkolnego.
2. Uroczystości szkolne obchodzone są według kalendarza ustalanego na każdy rok szkolny.
3. Imprezy przygotowują poszczególne klasy według corocznie ustalanego harmonogramu.
4. Uroczystości szkolne wymienione w pkt. 1 ust.1,2,4,11,12 odbywają się według określonego ceremoniału:
 - 1) uczniowie przychodzą do szkoły ubrani na galowo;
 - 2) zbierają się w holu szkoły;
 - 3) wprowadzany jest sztandar szkoły;
 - 4) śpiewany jest hymn szkoły lub państwowy stosownie do okoliczności;
 - 5) odbywa się występ artystyczny;
 - 6) następuje wyprowadzenie sztandaru.

§ 161

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników szkoły, uczniów i rodziców.

§ 162

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 163

Egzemplarz statutu szkoły jest dostępny w sekretariacie i pokoju nauczycielskim w godzinach pracy szkoły.

§ 164

Nauczyciele mają obowiązek zapoznania ze statutem szkoły uczniów, na pierwszej godzinie zajęć do dyspozycji wychowawcy oraz rodziców na pierwszym spotkaniu po zatwierdzeniu statutu przez radę szkoły.

§ 165

STATUT SZKOŁY

Dyrektor przekazuje po jednym egzemplarzu statutu szkoły organom szkoły i organowi prowadzącemu szkołę.

§ 166

Na uzasadniony wniosek organów szkoły rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w statucie, a rada szkoły podejmuje decyzje o ich wprowadzeniu.

§ 167

Dyrektor jest upoważniony do opublikowania i obwieszczenia jednolitego tekstu statutu po dwóch jego nowelizacjach.

§ 168

Statut szkoły wchodzi w życie z dniem uchwalenia.